**CSU06-Consultar tarefas recorrentes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 40 (Risco Baixo e Prioridade Baixa) | |
| **Sumário** | Este caso de uso descreverá o procedimento responsável por consultar detalhes das tarefas recorrentes. | |
| **Ator Primário** | Síndico | |
| **Ator Secundário** | Condômino | |
| **Pré-Condição** | Síndico deve estar logado no sistema. | |
| **Pós-Condição** | Não se aplica. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Síndico observa e seleciona uma tarefa recorrente na tela de “Acesso Síndico” (Tela 2B). | |  |
| 1. Síndico acessa tela da tarefa recorrente (Tela 10) junto com todos os seus dados (Descrição, Periodicidade etc). | |  |
| **Fluxos Alternativos** | | |
| * **Passo 2:** Síndico decide editar tarefa acessada, clicando em editar (CSU07-Manter tarefas recorrentes). | | |
| **Fluxos de Exceção** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 02/07/2021 | CondoTech | Criação do Caso de Uso |